



# DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA ORGANIZACIONES DE SALUD

## PRESENTACIÓN

Los programas de formación de recursos humanos están muy relacionados con el liderazgo; si bien éste se vincula de manera directa con las posiciones de gerenciamiento y mandos medios, también incide en los demás integrantes de las organizaciones porque forman parte de las dinámicas institucionales y de los procesos de cambio que los nuevos tiempos requieren. De esta manera, por ejemplo, la pandemia que todavía atravesamos ha modificado dichas dinámicas, el modo en que las pensamos, actuamos y sentimos. Por ende, van construyéndose nuevos conocimientos y enfoques que conforman paradigmas diferentes a los tradicionales; actualmente la formación de RRHH y el liderazgo necesitan de una adaptación a ciertos desafíos clave:

- ✓ Ser más conscientes del rol de nuestra humanidad en el trabajo, de cómo construimos autopercepciones e interpretaciones de la realidad que operan como filtros en nuestras interacciones sociales y laborales.
- ✓ Ser efectivos en las conversaciones “que hacen que las cosas pasen” tanto de manera presencial como virtual, comprendiendo que las palabras y los pensamientos que las sostienen son el motor de lo que generamos en nosotros mismos y en nuestros entornos.
- ✓ Incorporar el **agilismo** como cultura y nuevo modelo de gestión, es decir potenciar las capacidades adaptativas de la organización a fin de evolucionar y esto requiere también favorecer el desarrollo personal de quiénes forman parte de la organización.

Este diplomado realiza aportes, desde diferentes enfoques teóricos, para contribuir al surgimiento/afianzamiento de la nueva generación de gestores acorde con las necesidades que, en este momento, presentan las instituciones.

## OBJETIVOS

- ✓ Proponer criterios para construir un modelo de liderazgo ágil y comprometido con los propósitos institucionales.
- ✓ Desarrollar competencias propias de dicho modelo tanto desde el saber pensar como desde el saber hacer y comunicar en los equipos de trabajo de una manera productiva y positiva.
- ✓ Comprender, a partir de aportes del Neuroliderazgo, la Programación Neurolingüística y el Coaching cómo funciona nuestro cerebro racional y emocional, las formas en que podemos potenciarnos, la importancia de las conversaciones y diversas maneras de, transformándonos a nosotros mismos, transformar la institución en que nos desempeñamos.

## DESTINATARIOS

Directivos, Mandos Intermedios y personas que se desempeñen o aspiren a desempeñarse en organizaciones de salud o de otras áreas y que necesiten herramientas y nuevas competencias de gestión necesarias en las organizaciones actuales.



## CONTENIDOS

**Modelos para el Liderazgo Ágil:** Reinventando las Organizaciones - Corazón de la Agilidad - Liderando en la Complejidad - Liderazgo Tribal - Metodología SCRUM.

**Empoderar los Equipos:** Toma de Decisión Colaborativa - Delegación Progresiva - Como se delega - Facilitación de Conversaciones Grupales - Preguntas Poderosas - Introducción a la comunicación.

**Desarrollar los Equipos:** Motivación Intrínseca y Extrínseca - La motivación y el aprendizaje - Formación de Equipo con Tuckman - Evolución de la Confianza - Feedback Efectivo.

**Cuidar el Ritmo e Integrar las Emociones:** Efectividad y Ritmo - Priorización y Decir No - Comunicación eficaz. Teoría de la comunicación humana - Escucha Empática - Inteligencia emocional y liderazgo.

**Gestión del estrés en las organizaciones:** Detección y control del estrés - Qué es el estrés - Estrategias para gestionar el estrés - Consecuencias del estrés. Burnout - Algunas pautas para manejar el estrés individual - Algunas pautas para limitar el estrés en el equipo - Actitudes que ayudan a prevenir el estrés.

**Neuro-liderazgo, Autoconocimiento y Desarrollo Personal:** Conociendo nuestro/s cerebro/s y cómo funciona/n en términos de pensamientos, emociones y acciones - Modos en que incide esto en nuestro comportamiento organizacional - Creencias limitantes, cómo identificarlas y reprogramarlas - Des-aprender y re-aprender como herramientas de cambio personal y organizacional.

**Conducir el Cambio Organizacional:** Etapas del Cambio - Cambio Sistémico - Modelado Sistémico - Gestión del cambio - Negociación.

**Coaching en el Liderazgo de Equipos:** Coaching y aprendizaje transformacional - Competencias conversacionales - Actos lingüísticos: afirmaciones, juicios, declaraciones, pedidos, ofertas y promesas - Escucha activa - Ciclo de coordinación de acciones: etapa de preparación, etapa de negociación, etapa de realización y etapa de evaluación.

**Gestión de Desempeño:** Por qué y para qué realizar la gestión de desempeño - Cómo se realiza. Qué significa evaluar en las organizaciones - Impacto de la evaluación - Cambio de cultura de trabajo - KPI OKR.

**La calidad Humana en la atención al paciente:** Como influye la gestión de los equipos en la calidad de atención del paciente - El servicio de calidad como reflejo del liderazgo - El cliente interno y el cliente externo.

## METODOLOGIA DE TRABAJO

El Diplomado se realizará con una Modalidad de Enseñanza Semi-presencial centrada en aprendizajes de carácter comprensivo, participativo y articulado con las prácticas que los



**ACYST**  
ASOCIACION DE CLINICAS Y  
SANATORIOS DE TUCUMAN



FACULTAD DE  
PSICOLOGIA

participantes desempeñan en sus respectivos lugares de trabajo, buscando un impacto directo en la mejora de las mismas.

Metodología de trabajo prevista para la implementación de cada uno de los módulos que componen el programa:

- ✓ 7 horas cátedra de clases presenciales de carácter teórico práctico.
- ✓ 7 horas de estudio independiente en el campus virtual que incluyen: trabajo con material audiovisual (básicamente videos y power point locutados, con sus correspondientes cuestionarios múltiple choice), lectura de bibliografía y realización de trabajos prácticos.
- ✓ 2 horas de tutoría.

**CARGA HORARIA TOTAL:** 160 horas cátedra

### **REGIMEN DE EVALUACIÓN**

- ✓ 80% de asistencia a los encuentros presenciales.
- ✓ 100% de las Actividades de Estudio Independiente aprobadas.
- ✓ Aprobación de un Trabajo Final de Evaluación

**DURACION:** Marzo a Diciembre de 2024

**HORARIOS PRESENCIALES:** Viernes de 9 a 14 hs.

**LUGAR:** Facultad de Psicología de la UNT (Av. Tte Berdina 800)

### **CRONOGRAMA**

22 de Marzo - 26 de Abril - 17 de Mayo - 28 de Junio - 26 de Julio - 23 de Agosto - 13 de Septiembre - 04 de Octubre - 08 de Noviembre - 06 de Diciembre

### **DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**Mg. Matías Sánchez** - Lic. En Psicología. Especialista en RRHH - Programa Executive en Dirección de RRHH. Especialista en Indicadores ORH (Gestión de Organización y RRHH en Ámbitos Públicos). Docente de la Cátedra Administración de RRHH de la Facultad de Psicología en la UNSTA. Master en Administración de Empresas otorgado por la Universidad Politécnica de Cataluña.

### **COORDINACION GENERAL**

**Prof. Marta Vistalli** – Directora Académica del Departamento de Capacitación de ACYST. Profesora en Ciencias de la Educación. Posgrado en Educación Médica. Practitioner en PNL. Evaluadora de Proyectos Académicos y Sociales. Ex Profesora Asociada de la UNT. Ex Secretaria Académica de la



**ACYST**  
ASOCIACION DE CLINICAS Y  
SANATORIOS DE TUCUMAN



FACULTAD DE  
PSICOLOGIA

---

Facultad de Filosofía y Letras y de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UNT. Consultora en Educación.

**INFORMES E INSCRPCION**

Asociación de Clínicas y Sanatorios de Tucumán

Catamarca 431 (4000) Tucumán

Tel: (0381) 4306536 Int. 17

WhatsApp 3813374294

[capacitacion@acyst.org.ar](mailto:capacitacion@acyst.org.ar)

[www.acyst.org.ar](http://www.acyst.org.ar)